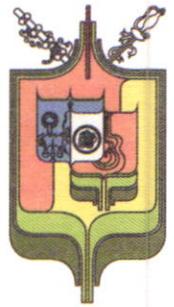




## SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ENERO-MARZO 2019

PRESIDENTE MUNICIPAL



El trabajo constante de cada una de las Direcciones y Áreas Administrativas, generan el fortalecimiento del andamiaje institucional, y de esta forma, garantizan el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas del gobierno municipal 2018-2021, pero sobre todo se atiende con eficacia y eficiencia las demandas sociales que surgen día con día. Además de la realización de las acciones y estrategias establecidas en cada uno de los Planes de Trabajo de las Direcciones que conforman la Administración Pública.

En este sentido, y continuando con el apego a los principios rectores que guían las acciones de nuestro gobierno y las facultades que las Leyes y Reglamentos otorgan, se llevaron a cabo las actividades durante este segundo trimestre enero-marzo 2019; mismas que estuvieron apegadas a lo establecido en los artículos 27, 47 y 48 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; en los artículos 14, 26, 27 y 28 del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Cocula, Jalisco, que a letra dicen:

**Artículo 14.-** Las comisiones del Ayuntamiento, tendrán los siguientes objetivos generales:

I. Estudiar, proponer y dictaminar lo correspondiente en cuanto a las directrices de la política municipal a seguir en la atención de la materia de que se trate, presentando al Ayuntamiento en pleno, los dictámenes relativos a propuestas de acuerdos, contratos, convenios, reglamentos, disposiciones administrativas de observancia general, así como de medidas que se estimen idóneas adoptar en relación a los asuntos que les hubieren sido turnados para su atención;

II. Proponer al Ayuntamiento en pleno las medidas o acciones tendientes al mejoramiento de los servicios públicos y actividades de interés público del área correspondiente a la comisión.

III. Vigilar y atender los asuntos del área correspondiente a la comisión en forma independiente o conjunta con aquellas comisiones encargadas de la atención de materias concurrentes.

IV. Proponer al Ayuntamiento las medidas, acciones o programas tendientes a la conservación y mejoramiento de los bienes que integran el patrimonio municipal del



área que corresponda a su respectiva comisión. En su caso, se turnará el asunto correspondiente a la comisión que deba conocer del mismo.

V. Someter a consideración del Ayuntamiento en pleno, los dictámenes relativos e iniciativas de reglamentos, de disposiciones administrativas de observancia general, de acuerdo a medidas tendientes a mejorar o a hacer más prácticas y efectivas las actividades municipales, específicamente aquellas que se señalan como atribuciones de cada comisión;

VI. Establecer un seguimiento a los acuerdos y dictámenes del Ayuntamiento, así como de la normatividad jurídica de las materias de su competencia, para vigilar su cumplimiento y eficaz aplicación; y

VII. Designar de entre sus integrantes, al regidor que habrá de representar a la comisión respectiva en aquellos consejos, organismos o instancias que precisen la intervención de la comisión del Ayuntamiento correspondiente, en los términos de la disposición específica.

Así mismo, el citado reglamento, establece las obligaciones y facultades del Presidente Municipal en los siguientes artículos:

**Artículo 26.** El presidente Municipal es la instancia ejecutiva de las determinaciones del Ayuntamiento; a él compete la aplicación de las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal, la función ejecutiva del Ayuntamiento, la prestación de los servicios públicos establecidos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad a las normas correspondientes y a través de las dependencias y unidades administrativas competentes; encabeza la Administración Municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.

**Artículo 27.-** Corresponde al Presidente Municipal la función ejecutiva del Ayuntamiento y tiene las siguientes obligaciones:

I. Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de ellas emanen, el presente Reglamento y los ordenamientos y disposiciones de orden federal, estatal y municipal.

II. Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los Poderes de la Federación, del Estado y con los otros ayuntamientos de la Entidad.

III. Previa autorización del Ayuntamiento, firmar en forma conjunta con la Secretaría, las iniciativas de ley o de decreto que se presenten al Congreso del Estado.

IV. Constituir el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y presidir su funcionamiento.



- V. Conducir la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, sus programas anuales de obras y servicios públicos; coordinar, vigilar y evaluar el cumplimiento de las acciones que le correspondan a cada una de las dependencias de la administración municipal.
- VI. Supervisar la elaboración, ejecución, control, evaluación y revisión del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, de los programas de ordenamiento ecológico local, de los planes y programas que se deriven de los mismos y de la determinación de usos, destinos y reservas, procurando exista congruencia entre esos mismos programas y planes, con el Plan Municipal de Desarrollo y los diversos programas y planes regionales, estatales y nacionales de desarrollo urbano o de ordenamiento ecológico aplicables en su territorio.
- VII. Realizar la publicación del Plan Municipal de Desarrollo, del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de los centros de población, los programas de ordenamiento ecológico local, los planes parciales de desarrollo urbano, los planes parciales de urbanización y los planes parciales de urbanización que regulen y autoricen acciones intermunicipales en las cuales participe el Ayuntamiento; así como de las modificaciones de estos programas, planes o de la zonificación; y en su caso promover su inscripción en el Registro Público de la Propiedad.
- VIII. Ordenar la promulgación y publicación de los ordenamientos, reglamentos, planes, programas, acuerdos y demás disposiciones administrativas del Ayuntamiento, que deben regir en el municipio y disponer de la aplicación de las sanciones que correspondan.
- IX. Promover la organización y participación de la ciudadanía y vecinal en los programas de desarrollo municipal.
- X. Convocar al Ayuntamiento a sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes, de acuerdo con lo que establece este Reglamento.
- XI. Vigilar que las comisiones del Ayuntamiento cumplan eficazmente con su cometido.
- XII. Vigilar la correcta administración del patrimonio municipal para cuidar el buen estado y mejoramiento de los bienes que lo integran.
- XIII. Vigilar que el destino y monto de los caudales municipales se ajusten a los presupuestos de egresos y de la correcta recaudación, custodia y administración de los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y demás ingresos propios del municipio, así como ejercer la facultad económica coactiva para hacer efectivos los créditos fiscales, por conducto de la Hacienda Municipal.



- XIV. Pasar diariamente al funcionario encargado de la Hacienda Municipal, en forma directa o a través del servidor público que prevean los reglamentos, noticia detallada de las multas que impusiere y vigilar que en ningún caso, omita esa dependencia expedir recibo de los pagos que se efectúen.
- XV. Cuidar del orden y de la seguridad de todo el municipio, disponiendo para ello, de los cuerpos de seguridad pública y demás autoridades a él subordinadas.
- XVI. Dirigir el funcionamiento de los servicios públicos municipales.
- XVII. Estar atento a las labores que realizan los demás servidores públicos del gobierno y de la administración pública municipal, debiendo dar cuenta al Ayuntamiento cuando la gravedad del caso lo amerite, de las faltas u omisiones que advierta.
- XVIII. Imponer a los servidores públicos municipales, las correcciones disciplinarias que fijen los ordenamientos respectivos, con motivo de las faltas y responsabilidades administrativas en que incurran en el desempeño de sus funciones. El Presidente Municipal, al llevar los procedimientos disciplinarios, debe respetar la garantía de audiencia y puede delegar esta facultad al servidor público que instruya.
- XIX. Rendir informe al Ayuntamiento en reunión solemne, del ejercicio de la administración dentro de los primeros quince días del mes de Septiembre de cada año, en la fecha que se fije con la oportunidad necesaria y hacerlo saber a las autoridades estatales y a los ciudadanos en general.
- XX. Comunicar al Ayuntamiento cuando pretenda ausentarse del Municipio por más de setenta y dos horas, y hasta por quince días consecutivos. Cuando la ausencia exceda de este término, debe solicitar la autorización correspondiente al Ayuntamiento.
- XXI. Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento que se apeguen a la ley y abstenerse de ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento contrarios a derecho; cuando en algún caso advierta que un acuerdo se emitió contraviniendo la legislación vigente, deberá de informar al mismo en la siguiente sesión para que éste lo reconsidere.
- XXII. Visitar con periodicidad las delegaciones, poblaciones y colonias del municipio.
- XXIII. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía.
- XXIV. Las demás que establezcan las Constituciones federal, estatal, este Reglamento y demás leyes y reglamentos.



**Artículo 28.-** El Presidente Municipal tiene las siguientes facultades:

- I. Tomar parte en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto. En caso de empate, tiene voto de calidad.
- II. Presidir los actos oficiales a que concurra o delegar esa representación.
- III. Nombrar y remover a los servidores públicos municipales cuya designación o remoción no sea facultad exclusiva del Ayuntamiento, de acuerdo con este Reglamento.
- IV. Tomar la protesta a los servidores públicos del Ayuntamiento.
- V. Coordinar todas las labores de los servicios públicos del Municipio, así como las actividades de los particulares que revistan interés público.
- VI. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos de los funcionarios encargados de la Secretaría, de la Hacienda Municipal y del Contralor Interno. La propuesta que presente el Presidente Municipal debe ser sometida a la aprobación del Ayuntamiento dentro de un término de tres días improrrogables. Si éste rechaza la propuesta, el Presidente Municipal debe presentar una terna de candidatos para cada puesto, de los cuales se hará la designación por el Ayuntamiento dentro de los tres días siguientes. Transcurrido este plazo sin que dicho cuerpo colegiado haga la elección o niegue la aprobación de los candidatos, el Presidente puede expedir inmediatamente el nombramiento en favor de cualesquiera de los que hubiesen formado parte de las ternas correspondientes.
- VII. Realizar los descuentos en multas y recargos que para tal efecto señale La Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.
- VIII. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás ordenamientos legales.

**A partir de los principios legales anteriores, las actividades y/o acciones realizadas durante este segundo trimestre enero-marzo 2019, fueron las siguientes:**

- 1.- Se llevó a cabo el Informe de los Primeros 100 cien días de Actividades.
- 2.- Realización de talleres de capacitación para los directores y encargados de área, sobre temas acorde a sus responsabilidades como servidores públicos.



- 3.- Se continúa realizando las reuniones semanales con las diversas áreas administrativas y direcciones sobre diversos temas, para eficientizar el servicio público.
- 4.- Se llevaron a cabo 15 Sesiones Edilicias o de Trabajo con cada uno de los directores afines a las Comisiones Edilicias en las que se preside, para analizar y dar solución a las problemáticas existentes (obras públicas, rehabilitación de vialidades, presupuesto, recursos humanos, mantenimiento del parque vehicular, seguridad pública entre otros).
- 5.- Acciones de gestión ante dependencias gubernamentales, con Diputados Estales y Federales, para la captación de recursos para el municipio para el ejercicio gubernamental 2019.
- 6.- Organización de ruedas de prensa, reuniones de trabajo y sedes regionales sobre diversos temas con dependencias del gobierno del Estado y/o propias del gobierno municipal para atender o abordar diversos temas (culturales, deportivos, sociales, políticos y económicos)
- 7.- Se brindó la atención ciudadana, dependencias del sector privado e instituciones de gobierno de manera oportuna y expedita.
- 8.- En lo que respecta a las Sesiones de Ayuntamiento, se llevaron a cabo 5 (cinco) durante este segundo trimestre enero-marzo 2019.
- 9.- Se inauguraron obras públicas y proyectos, con la finalidad de contribuir al desarrollo y bienestar social (espacios de salud, rehabilitación de módulos de baños, techos, ingresos, aulas, etc., en planteles educativos, redes eléctricas.
- 10.- Se logró obtener un módulo de maquinaria por parte del Gobierno del Estado (Motoconformadora, Retroexcavadora y D6).

Las decisiones y acciones que se siguen tomando, están regidas bajo los principios que enmarcan a nuestro gobierno municipal: eficacia, eficiencia, economía, calidad, rendición de cuentas, transparencia y participación ciudadana para lograr el desarrollo del Municipio de Cocula.

**L.C.P MIGUEL DE JESÚS ESPARZA PARTIDA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LAS COMISIONES EDILICIAS**  
**PERMANENTES Y UNIPERSONALES DE: GOBERNACIÓN; PRESUPUESTO;**  
**VEHÍCULOS; SEGURIDAD PÚBLICA Y OBRAS PÚBLICAS.**